

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕМИИ ПЕТЕРБУРГСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ФОРУМА В ОБЛАСТИ ЧАСТНОГО ПРАВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок присуждения Премии Петербургского Международного Юридического Форума в области частного права (далее – **Премия**).
- 1.2. Премия присуждается за выдающиеся научные работы в сфере российского и (или) зарубежного частного права и международного частного права, в том числе сравнительно-правового характера.
- 1.3. Целями Премии являются:
 - содействие развитию науки частного права в Российской Федерации и за рубежом;
 - поощрение поиска эффективных решений научных и практических задач в сфере частного права;
 - укрепление международного научного сотрудничества;
 - популяризация науки частного права.
- 1.4. Учредителем Премии выступает Петербургский Международный Юридический Форум (далее - **ПМЮФ**).
- 1.5. Премия присуждается ежегодно.
- 1.6. Ежегодно присуждается только одна Премия.
- 1.7. О начале выдвижения работ на соискание Премии объявляется ежегодно. Объявление о проведении Премии и условия проведения Премии публикуются на официальном сайте Петербургского Международного Юридического Форума.
- 1.8. Лауреатом Премии могут быть физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства), а также авторские коллективы. Лауреату Премии

вручается диплом Премии и выплачивается денежное вознаграждение в размере 10 000 000 (десять миллионов) рублей. Если лауреатом Премии становится авторский коллектив, то каждому члену такого авторского коллектива вручается диплом Премии. Кроме того, авторскому коллективу, ставшему лауреатом Премии, выплачивается вознаграждение в размере 10 000 000 (десять миллионов) рублей, при этом сумма вознаграждения подлежит распределению между членами авторского коллектива в равных долях, за исключением случаев, когда авторский коллектив ходатайствует об ином распределении суммы вознаграждения между членами авторского коллектива.

- 1.9. Премия посмертно не присуждается, за исключением случая смерти лица после выдвижения работы на соискание Премии. В таком случае диплом Премии умершего лауреата передается его семье как память, а денежное вознаграждение передается по наследству.
- 1.10. Организация и проведение Премии регулируется законодательством Российской Федерации.
- 1.11. В случае, если среди соискателей Премии не окажется достойных ее присуждения, Премия не присуждается.

2. ОРГАНЫ ПРЕМИИ

- 2.1. Для рассмотрения работ, поступивших на соискание Премии, и определения лауреата Премии создается экспертный совет по присуждению Премии (далее – **Экспертный совет**).
- 2.2. Первоначальный состав Экспертного совета формируется ПМЮФ.
- 2.3. При отборе экспертов в состав Экспертного совета следует руководствоваться следующими критериями:
 - (i) в круг научных интересов эксперта входят вопросы частного права;
 - (ii) эксперт обладает признанными научными заслугами;
 - (iii) эксперт пользуется высоким авторитетом в профессиональном сообществе;
 - (iv) в Экспертном совете должны быть представлены различные юридические школы мира.

- 2.4. В последующем в состав Экспертного совета могут включаться эксперты, удовлетворяющие критериям, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения, при условии, что их кандидатуры поддержаны большинством членов Экспертного совета. Выдвигать кандидатов в члены Экспертного совета вправе ПМЮФ и любой из членов Экспертного совета.
- 2.5. Члены Экспертного совета осуществляют свои полномочия в течение всего времени работы Экспертного совета.
- 2.6. В любое время член Экспертного совета (эксперт) вправе сложить с себя полномочия члена Экспертного совета. Эксперт должен уведомить о своем решении ученого секретаря Экспертного совета. Полномочия эксперта прекращаются со дня получения ученым секретарем письменного уведомления от эксперта о сложении с себя полномочий члена Экспертного совета.
- 2.7. Количественный состав Экспертного совета составляет не менее 7 (семи) членов.
- 2.8. Каждый член Экспертного совета должен представить ученому секретарю Экспертного совета информацию о сферах своей специализации.
- 2.9. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета, принимаются Экспертным советом большинством от общего числа членов Экспертного совета открытым голосованием, за исключением решений, предусмотренных в п. 2.10. и 2.11 Положения.
- 2.10. Решения об одобрении новых членов Экспертного совета (в соответствии с п. 2.4 Положения) принимаются Экспертным советом в ходе тайного голосования.
- 2.11. Решения о присуждении Премии принимаются Экспертным советом в соответствии с процедурой, описанной в Приложении № 4 к данному Положению.
- 2.12. Заседания Экспертного совета могут проводиться как очно (путем совместного присутствия либо посредством использования электронных средств коммуникации), так и заочно.
- 2.13. Заседание Экспертного совета проводится не реже 1 раза в год. Заседание созывается Председателем Экспертного совета по его собственной инициативе, по требованию члена Экспертного совета или по требованию ученого секретаря Экспертного совета.

- 2.14. Председатель Экспертного совета избирается большинством голосов от общего числа членов Экспертного совета.
- 2.15. Срок полномочий Председателя Экспертного совета составляет три года, при этом члены Экспертного совета вправе в любое время переизбрать Председателя Экспертного совета большинством голосов от общего числа членов Экспертного совета.
- 2.16. Председатель Экспертного совета организует его работу, созывает заседания Экспертного совета и председательствует на них, организует на заседаниях Экспертного совета ведение протокола.
- 2.17. Заместитель Председателя Экспертного совета избирается большинством голосов от общего числа членов Экспертного совета.
- 2.18. Срок полномочий Заместителя Председателя Экспертного совета составляет три года, при этом члены Экспертного совета вправе в любое время переизбрать Заместителя Председателя Экспертного совета большинством голосов от общего числа членов Экспертного совета.
- 2.19. Заместитель Председателя оказывает помощь Председателю Экспертного совета в выполнении его работы. Заместитель Председателя Экспертного совета выполняет функции Председателя Экспертного совета в случае, если последний не может их выполнять.
- 2.20. Решения Экспертного совета оформляются протоколами. Протокол Экспертного совета подписывается Председателем Экспертного совета и ученым секретарем Экспертного совета.
- 2.21. Организационное обеспечение деятельности Экспертного совета возлагается на ученого секретаря. Ученый секретарь должен иметь высшее юридическое образование и ученую степень в области юриспруденции.
- 2.22. Ученый секретарь не является членом Экспертного совета.
- 2.23. Ученый секретарь назначается ПМЮФ сроком на три года с возможностью продления его полномочий. По решению ПМЮФ полномочия ученого секретаря могут быть прекращены досрочно.
- 2.24. Ученый секретарь осуществляет следующие функции:

- ведет протоколы на заседаниях Экспертного совета;
- принимает поступающие от номинирующих организаций материалы;
- консультирует соискателей Премии по вопросам, возникающим у них в связи с Премией;
- рассылает поступившие от номинирующих организаций материалы членам Экспертного совета;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.25. Экспертный совет может разработать дополнительные процедуры работы, в случае необходимости.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ

3.1. Требования к работам, выдвигаемым на соискание Премии, изложены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ РАБОТ НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИИ

4.1. Работы на соискание Премии выдвигаются только номинирующими организациями – образовательными и (или) научно-исследовательскими учреждениями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Положению. Перечень номинирующих организаций, указанный в Приложении № 2, не является исчерпывающим и может дополняться по решению Экспертного совета.

4.2. Порядок выдвижения работ на соискание Премии определяется согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛАУРЕАТА ПРЕМИИ

5.1. Лауреат Премии определяется согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

5.2. Данные лауреата Премии заносятся в специальную карточку, запечатываются в конверт и передаются на хранение ученому секретарю Экспертного совета до проведения торжественной церемонии вручения Премии, проводимой в рамках очередного Петербургского Международного Юридического Форума.

6. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ЛАУРЕАТА

- 6.1. Имя лауреата Премии оглашается в ходе торжественной церемонии.
- 6.2. Вознаграждение, указанное в п. 1.9 настоящего Положения, выплачивается лауреату Премии в порядке, предусмотренном Приложением № 5 к настоящему Положению.
- 6.3. Информация о результатах присуждения Премии, а также о проведении торжественной церемонии вручения Премии, размещается на официальном сайте Петербургского Международного Юридического Форума.
- 6.4. Данные о соискателях Премии и лауреатах Премии заносятся в Реестр соискателей и лауреатов Премии. Ведение Реестра осуществляется ученым секретарем Экспертного совета.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ:

Приложение № 1: Требования к работам, выдвигаемым на соискание Премии.

Приложение № 2: Перечень номинирующих организаций.

Приложение № 3: Порядок выдвижения работ на соискание Премии.

Приложение № 4: Порядок определения лауреата Премии.

Приложение № 5: Порядок выплаты вознаграждения лауреату Премии.

Приложение № 6: Согласие автора работы на участие в соискании Премии и обработку его персональных данных (образец).

Приложение № 1. Требования к работам, выдвигаемым на соискание Премии

1. На соискание Премии могут быть выдвинуты только опубликованные работы, посвященные вопросам, указанным в п.1.2 Положения о Премии. Учебники и комментарии не могут быть выдвинуты на соискание Премии.
2. Работа, выдвинутая на соискание Премии, может быть написана на любом языке.
3. Ограничений по количеству слов в работе, выдвинутой на соискание Премии, нет.
4. На соискание Премии может быть представлена как работа, выполненная одним автором, так и работа, выполненная коллективом авторов. Выдвижение работы, выполненной коллективом авторов, на соискание Премии возможно только в том случае, если все соавторы этой работы согласны с тем, чтобы быть соискателями Премии.
5. Работы одного и того же соискателя или работы с его участием могут выдвигаться на Премию неоднократно.
6. Одна и та же работа может быть представлена на соискание Премии только один раз.
7. Работы членов Экспертного совета либо работы, соавторами которых они являются, могут быть выдвинуты на соискание Премии. В этом случае член Экспертного совета не принимает участие в работе Экспертного совета в соответствующем году присуждения Премии.
8. На соискание Премии могут быть выдвинуты работы, опубликованные не более чем за 5 (пять) лет до их выдвижения на соискание Премии. Данное положение не распространяется на работы, выдвинутые на соискание Премии ПМЮФ 2020 г. - периоды публикации работ для выдвижения на Премию ПМЮФ 2020 г. указаны в объявлении о проведении Премии на сайте Петербургского Международного Юридического Форума.
9. Работы, не соответствующие указанным выше требованиям, не принимаются Экспертным советом к оценке.

Приложение № 2. Перечень номинирующих организаций

Список номинирующих организаций составлен на основе мировых университетских рейтингов, с учетом принципа справедливого географического представительства, а также включает в себя университеты, в которых работают члены Экспертного совета Премии.

1. Австралийский национальный университет
2. Автономный университет Мадрида
3. Азиатская академия международного права
4. Антверпенский университет
5. Барселонский университет
6. Берлинский университет имени Гумбольдта
7. Болонский университет
8. Бристольский университет
9. Бруклинская школа права
10. Венский университет
11. Викторианский университет в Канаде
12. Витватерсрандский университет
13. Гарвардский университет
14. Гейдельбергский университет
15. Джорджтаунский университет
16. Институт политических исследований (Париж)
17. Институт сравнительного и международного частного права имени Макса Планка

18. Йельский университет
19. Калифорнийский университет в Беркли
20. Квинслендский университет
21. Кейптаунский университет
22. Кембриджский университет
23. Киотский университет
24. Китайский университет Гонконга
25. Колумбийский университет
26. Корнеллский университет
27. Королевский колледж Лондона
28. Лёвенский католический университет
29. Лейденский университет
30. Лондонская школа экономики и политических наук
31. Лондонский университет королевы Марии
32. Лундский университет
33. Маастрихтский университет
34. Мельбурнский университет
35. Мичиганский университет
36. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
37. Мюнхенский университет имени Людвига и Максимилиана
38. Национальная юридическая школа индийского университета

39. Национальный автономный университет Мексики
40. Национальный университет Сингапура
41. Национальный Университет Тайваня
42. Ноттингемский университет
43. Нью-Йоркский университет
44. Оклендский университет
45. Оксфордский университет
46. Папский католический университет Вальпараисо
47. Папский Католический университет Чили
48. Пекинский университет
49. Пенсильванский университет
50. Преторийский университет
51. Римский университет Сапиенца
52. Санкт-Петербургский государственный университет
53. Сеульский университет
54. Сиднейский университет
55. Стэнфордский университет
56. Техасский университет в Остине
57. Тоинский университет Йокогамы
58. Токийский университет
59. Торонтский университет

60. Университет Анды, Колумбия
61. Университет Анды, Чили
62. Университет Буэнос-Айреса
63. Университет Гонконга
64. Университет Диего Порталес
65. Университет Дьюка
66. Университет Корё
67. Университет королевы Виктории в Веллингтоне
68. Университет Макгилл
69. Университет Малайя
70. Университет Монаша
71. Университет Монпелье
72. Университет Нового Южного Уэльса
73. Университет Пантеон-Ассас
74. Университет Париж 1 Пантеон-Сорбонна
75. Университет Сан-Паулу
76. Университет Цинхуа
77. Университетский колледж Лондона
78. Утрехтский университет
79. Федеральный университет Рио Гранде до Сул в Порто Алегре
80. Фонд Жетулиу Варгаса

81. Франкфуртский университет имени Иоганна Вольфганга Гёте
82. Хельсинкский университет
83. Цюрихский университет
84. Чикагский университет
85. Эдинбургский университет

Приложение № 3. Порядок выдвижения работ на соискание Премии.

1. Срок для выдвижения работ на соискание Премии определяется Экспертным советом и указывается в объявлении о проведении Премии на сайте Петербургского Международного Юридического Форума. На соискание Премии 2018 года работы могут выдвигаться с 1 сентября 2017 г. по 15 ноября 2017 г.
2. Работы могут выдвигаться только номинирующими организациями – образовательными и (или) научно-исследовательскими учреждениями, указанными в Приложении № 2 к Положению о Премии. Перечень номинирующих организаций, указанный в Приложении № 2, не является исчерпывающим и может дополняться по решению Экспертного совета. Выдвижение работ самими авторами не допускается.
3. В случае выдвижения работы на соискание Премии номинирующая организация направляет Учредителю Премии в сроки, указанные в п. 1 настоящего Порядка, следующие документы:
 - (i) Письмо от номинирующей организации с информацией о выдвижении работы на соискание Премии, подписанное деканом юридического факультета или, при отсутствии в номинирующей организации такой должности, руководителем такой организации;
 - (ii) Полный текст работы в формате .pdf;
 - (iii) Если работа написана не на английском языке, необходимо представить в дополнение к тексту работы подробное резюме на английском языке (10-15 страниц), содержащее информацию об основных научных достижениях работы. Экспертный совет вправе запросить дополнительные материалы, необходимые для оценки работы, в том числе полный перевод работы на английский язык.
 - (iv) Согласие автора (авторов) работы на выдвижение работы на Премию и обработку его (их) персональных данных. Форма согласия содержится в Приложении № 6 к Положению о Премии;
 - (v) Аннотация к работе (объемом 2 страницы) на английском языке, отражающая основные характеристики работы;

(vi) Сведения о соискателе Премии либо о каждом из соискателей Премии, а именно:

- имя, фамилия и, если имеется, отчество;
- гражданство (подданство);
- сведения о высшем профессиональном образовании соискателя;
- сведения об образовательных и (или) научно-исследовательских учреждениях, преподавателем и (или) научным работником которых является соискатель;
- сведения об ученом звании и (или) ученой степени;
- контактные данные соискателя Премии либо соискателей в случае, если работа имеет двух или более соавторов (адрес электронной почты и номер телефона).

4. Указанные в п. 3 настоящего Порядка документы направляются учредителю Премии любым из способов, указанных в официальном объявлении о проведении Премии, размещенном на сайте Петербургского Международного Юридического Форума.
5. Во избежание сомнений, все расходы, связанные с подготовкой документов для выдвижения работы на соискание Премии, несет автор работы и/или номинирующая организация.
6. Работы, выдвинутые на соискание Премии с нарушением указанного выше Порядка, не принимаются Экспертным советом к оценке.

Приложение № 4. Порядок определения лауреата Премии

1. Каждая работа, выдвинутая на соискание Премии, должна быть оценена двумя экспертами: одним - специалистом в сфере права, которой она посвящена, вторым - специалистом по частному праву в целом.
2. Как минимум один эксперт должен иметь гражданство (подданство), отличное от гражданства (подданства) автора (авторов).
3. Распределение работ для оценки членами Экспертного совета осуществляется в следующем порядке:
 - 3.1. ученый секретарь Экспертного совета рассылает членам Экспертного совета список работ, выдвинутых на соискание Премии;
 - 3.2. каждый член Экспертного совета выбирает не менее одной работы для оценки с учетом ограничений, установленных п. 1, 2, 4, 5 настоящего Порядка, и сообщает о принятом решении ученому секретарю Экспертного совета;
 - 3.3. Председатель Экспертного совета контролирует соблюдение членами Экспертного совета требований п. 1, 2, 4, 5 настоящего Порядка;
 - 3.4. нераспределённые для оценки работы распределяются Председателем Экспертного совета среди членов Экспертного совета с учетом п. 1, 2, 4, 5 настоящего Порядка (при условии согласия эксперта);
 - 3.5. при отсутствии у членов Экспертного совета опыта в сфере права, которой посвящена работа, либо знания языка, на котором работа написана, по предложению членов Экспертного совета оценка такой работы может быть поручена внешнему эксперту. Решение о передаче работы на оценку внешнему эксперту принимает Председатель Экспертного совета. Привлечение внешнего эксперта допускается в исключительных случаях.
 - 3.6. ученый секретарь Экспертного совета ведет учет распределения работ для оценки среди членов Экспертного совета.
4. Член Экспертного совета не вправе участвовать в оценке работ, выдвинутых на соискание Премии в

случае выдвижения его работы либо работы, соавтором которой он является.

5. При наличии иного конфликта интересов, помимо указанного в п. 4 настоящего Порядка, член Экспертного совета должен проинформировать членов Экспертного совета о наличии конфликта интересов и воздержаться от оценки работ, выдвинутых на соискание Премии в соответствующем году.
6. Каждый член Экспертного совета, оценивающий представленную на соискание Премии работу, оценивает ее по десятибалльной шкале в соответствии со следующей градацией:
 - I. работа высокого уровня - 7-10 баллов
 - II. средняя категория - 4-6 баллов
 - III. немедленный отказ - 0-3 баллов
7. При оценке работ учитываются следующие критерии: инновационный характер, значение работы выходит за рамки национальных границ, степень академической точности.
8. Каждый эксперт, оценивающий работу, выдвинутую на соискание Премии, подготавливает письменное заключение по прочитанной работе (примерно 2 страницы). Если эксперт помещает работу в категорию I, он должен предоставить более развернутое обоснование.
9. Срок рассмотрения одной работы членом Экспертного совета - 6 недель.
10. Баллы, выставленные обоими экспертами, оценивающими одну работу, суммируются, что составляет общее число баллов, набранное работой. На основе общего числа баллов, набранного каждой из работ, выдвинутых на соискание Премии, составляется общий рейтинг работ. Работы, набравшие наибольшее количество баллов, указываются на верхних (первых) позициях рейтинга.
11. Из работ, вошедших в верхние (первые) позиции рейтинга, формируется шорт-лист Премии. Проходной балл для включения работы в шорт-лист (т.е. общее количество баллов, которое должна набрать работа для включения ее в шорт-лист), определяется членами Экспертного совета отдельно для каждой Премии по результатам рассмотрения письменных заключений экспертов по прочитанным работам, выдвинутым на соискание Премии.

12. Работы, попавшие в шорт-лист Премии, рассматриваются на заседании Экспертного совета, не позднее конца марта года, в котором будет вручаться Премия. Из числа работ, попавших в шорт-лист, Экспертный совет на основе консенсуса выбирает лучшую работу, автор (либо авторский коллектив) которой признается победителем (лауреатом Премии).
13. Победитель определяется не позднее первого дня Петербургского Международного Юридического Форума, на котором будет объявлен победитель Премии. Решение Экспертного совета является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение № 5. Порядок выплаты вознаграждения лауреату Премии

1. Для выплаты вознаграждения, предусмотренного п. 1.9 Положения о Премии, лауреат Премии должен предоставить Учредителю Премии следующие документы в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты оглашения имени лауреата Премии:
 - для гражданина РФ: паспорт гражданина РФ, ИНН, СНИЛС, полные реквизиты банковского счета лауреата Премии для перечисления вознаграждения;
 - для иностранных граждан и лиц без гражданства: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, полные реквизиты банковского счета лауреата Премии для перечисления вознаграждения; документ, подтверждающий статус налогового резидента (если применимо).
2. Выплата вознаграждения лауреату Премии осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты представления лауреатом Премии документов, предусмотренных в п. 1 настоящего Порядка.
3. Выплата вознаграждения производится в рублях РФ либо по указанию лауреата Премии - в иной валюте по курсу Центрального Банка РФ на дату совершения платежа.
4. Учредитель Премии, являясь в соответствии с законодательством РФ налоговым агентом по налогу на доходы физических лиц в отношении денежного вознаграждения лауреата Премии, удерживает из вознаграждения лауреата Премии сумму налога на доходы физических лиц и перечисляет ее в бюджетную систему РФ в порядке, предусмотренном действующим налоговым законодательством РФ. Лауреату Премии подлежит перечислению вознаграждение за вычетом суммы налога, если иное не предусмотрено действующим налоговым законодательством РФ.
5. Лауреат Премии, не являющийся налоговым резидентом РФ, самостоятельно несет ответственность за соблюдение налогового законодательства страны, чьим налоговым резидентом он является.
6. Непредставление сведений и документов в срок, установленный в п.1 настоящего Порядка, означает отказ лауреата Премии от вознаграждения. В таком случае действуют последствия, установленные в п. 7 настоящего Порядка.
7. В случае отказа лауреата Премии от получения вознаграждения денежные средства поступают в распоряжение Учредителя Премии.

Приложение № 6. Согласие автора работы на участие в соискании Премии и обработку его персональных данных (образец).

Ученому секретарю Экспертного совета
Премии Петербургского Международного Юридического Форума
в области частного права

РФ, г. Санкт-Петербург, 191002
Наб. реки Фонтанки, д. 50, лит. Е

Я, [ФИО], настоящим подтверждаю свое согласие на выдвижение моей работы [*название и библиографическое описание работы*] на соискание Премии Петербургского Международного Юридического Форума в области частного права 20__ г.

В соответствии с требованиями Федерального закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» я даю свое согласие Учредителю Премии (а также третьим лицам, привлеченным им к администрированию Премии) на обработку своих персональных данных в целях проведения Премии, подведения и опубликования ее итогов, в т.ч. на обработку любых и всех персональных данных, которые будут переданы Учредителю Премии, включая без ограничений: фамилию, имя, отчество, паспортные и иные идентификационные данные. Я даю согласие Учредителю Премии на обработку персональных данных любым способом с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение и передачу (в т.ч. трансграничную), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных дано мной на весь срок проведения Премии.

С уважением,

ФИО, дата, подпись